Süddeutsche Gemeinschaft
Ehningen

Bitte weiterleiten an:
Maren Siegel

Auslagenerstattung

1. Dieses Formular ausfüllen
2. Beleg(e) beilegen
3. An den Kassierer weiterleiten

Auszufüllen durch den Mitarbeiter / Antragssteller:

Vor-, und Nachname:	Verwendungszweck (Gruppe, Veranstaltung):
Telefonnummer für Rückfragen:	
IBAN:	
Datum und Unterschrift:	

Liste der beiliegenden Belege:

Nr.	Beschreibung	Betrag in EUR
Summe:		

Das Kleingedruckte:

- Belege anheften – so geht's:
  - Belege im A4-Format bitte direkt anheften, Kassenzettel bitte auf ein A4 Papier aufkleben
  - Bei mehreren Belegen bitte durchnummerieren
  - Sollte kein Beleg vorhanden sein, bitte einen „Eigenbeleg" ausstellen und anfügen
- Wie ein Beleg aussehen sollte:
  - Bitte möglichst für „reine SV-Belege" sorgen, dh. eigene Belege für SV-Ausgaben, keine Vermischung mit privaten Ausgaben
  - Bei Rechnungen (z.B. Online-Bestellung): Bitte die folgende Bezeichnung als Rechnungsempfänger verwenden: „Süddeutscher Gemeinschaftsverband e.V., Gemeinschaft Ehningen"
  - Bitte niemals Einnahmen und Ausgaben miteinander verrechnen und nur den Differenzbetrag aufführen – stattdessen bitte alles einzeln aufführen
- Fragen gerne jederzeit an Maren Siegel

Auszufüllen durch den Kassierer / GLK:

Freigegeben durch:	*Datum der Erstattung:*
Freigegeben am:	
Unterschrift:	